

# Guide d'utilisation

## Paramétrage de l'activité

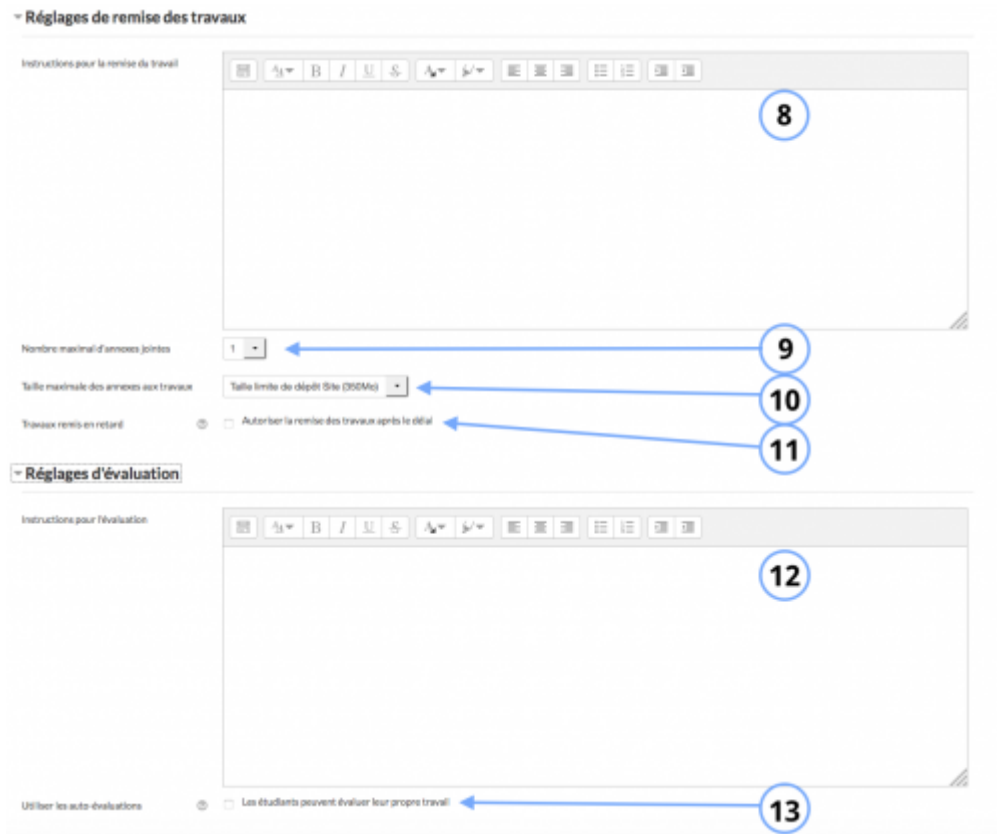
The screenshot shows the configuration interface for a Moodle activity. It is divided into two main sections: 'Généraux' (General) and 'Réglages d'évaluation' (Evaluation Settings). In the 'Généraux' section, there is a text input field for the activity name (containing 'Atelier'), a rich text editor for the description, and a checkbox to display the description on the course page. In the 'Réglages d'évaluation' section, there are four settings: 'Stratégie d'évaluation' (Evaluation strategy) set to 'Évaluation cumulative', 'Note pour le travail remis' (Note for work submitted) set to '80' and 'Sans catégorie', 'Note du processus d'évaluation' (Note for the evaluation process) set to '20' and 'Sans catégorie', and 'Décimales dans les notes' (Decimals in notes) set to '0'. Blue arrows and numbered circles (1-7) point to each of these elements.

### Généraux

1. C'est le nom qui apparaîtra dans le cours.
2. Il s'agit de la description du cours.
3. La description peut être affichée dans le cours.

### Réglages d'évaluation

4. Selon l'objectif pédagogique, différents types d'évaluations peuvent être mis en place. L'évaluation cumulative correspond à des commentaires et des notes en fonction de critères définis. Un barème doit être mis en place. L'évaluation par "commentaires" correspond à des commentaires donnés par les enseignants. La stratégie d'évaluation "nombre d'erreurs" cumule un commentaire et une évaluation de type oui/non.
5. Il s'agit du pourcentage de la note qui sera pris en compte pour le travail remis.
6. Il s'agit du pourcentage de la note qui sera pris en compte pour l'évaluation d'autres travaux effectués par des pairs.
7. Ce réglage permet de fixer le nombre de décimales pour chaque note.



### Réglage de remise des travaux

- 8. Cet espace est dédié aux instructions du **travail à effectuer** par les apprenants.
- 9. Il s'agit du nombre de médias que l'apprenant peut déposer sur la plateforme.
- 10. Il est possible de définir la taille limite de dépôt de fichiers dans l'atelier.
- 11. Si vous cochez cette case, les apprenants pourront remettre les travaux après la date limite d'accès(cf. paramètre 21.).

### Réglages d'évaluation

- 12.Cet espace est dédié aux instructions du travail que les apprenants doivent **noter**.
- 13. En cochant cette case, vous autorisez les apprenants à noter leur propre travail.



### === Feedback

14. Le feedback général permet à l'enseignant de générer des feedbacks. Il peut être désactivé, activé et optionnel ou activé et requis.
15. C'est le nombre de fichiers qui peuvent être déposés sur la plateforme.
16. Il s'agit de la taille maximale de l'ensemble des fichiers déposés.
17. Le texte conclusion est affiché à l'étudiant à la fin de l'activité.

### Travaux exemplaires

18. Si vous utilisez des travaux exemplaires, vous fournissez aux étudiants pour s'entraîner à évaluer les travaux de leur pair. Si vous cochez cette case, vous activez cette option et vous devez sélectionner le mode d'évaluation des travaux exemplaire (cf. Paramètre 19.)
19. Soit les travaux ne sont pas évalués et donc facultatifs, soit ils doivent être remis avant de passer l'évaluation et doivent être évalués, soit ces travaux exemplaires sont disponible après la phase de remise du devoir et doivent être évalués avant ceux des pairs.

The screenshot shows the Moodle activity settings page, divided into several sections. Blue callouts with numbers in circles point to specific settings:

- Disponibilité**
  - 20: Début de la remise des travaux (Start of work submission)
  - 21: Fin de la remise des travaux (End of work submission)
  - 22: Début des évaluations (Start of evaluations)
  - 23: Fin des évaluations (End of evaluations)
- Réglages courants**
  - 24: Visible (Visibility)
  - 25: Numéro d'identification (Identification number)
  - 26: Mode de groupe (Group mode)
  - 27: Groupement (Grouping)
- Restreindre la disponibilité**
  - 28: Restrictions d'accès (Access restrictions)
- Achèvement d'activité**
  - 29: Suivi d'achèvement (Completion tracking)
  - 30: Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée (Participants can manually mark this activity as completed)
  - 31: Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer (Students must display this activity to complete it)
  - 32: Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité (Students must receive a grade to complete this activity)

## Disponibilité

20. Il est possible de choisir la date de début de remise des travaux.

21. La date de fin de remise des travaux est la date butoir à laquelle les apprenants remettent les travaux, sauf dans le cas où vous autorisez la remise des travaux après le délai.

22. Il s'agit de la date à partir de laquelle les apprenants pourront évaluer les travaux de leurs pairs.

23. La date que vous paramétrez concerne la date jusqu'à laquelle les apprenants peuvent évaluer les travaux de leurs pairs.

## Réglages courants

24. Cette option vous permet d'afficher ou cacher l'activité, autrement dit la rendre visible ou cachée aux apprenants.

25. C'est l'identifiant de l'activité.

26. Cette option est paramétrable dans le cas où le cours contient plusieurs groupes. Si vous sélectionnez "groupes séparés", chaque groupe pourra voir uniquement l'activité de son propre groupe. Si vous sélectionnez "groupes visibles", chaque groupe travaille uniquement dans son propre groupe, mais les autres groupes sont visibles.

27. Si vous sélectionnez un groupement, tous les utilisateurs du groupement (donc de tous les

groupes contenus dans le groupement) pourront participer au devoir.

## Mise en place de l'activité

Phase de mise en place	Phase de remise	Phase d'évaluation	Phase de notation de l'évaluation	Fermé
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Remettre votre travail</li> <li>ⓘ Ouvert pour la remise des travaux dès le vendredi 30 janvier 2015, 10:00 (il y a 5 jours)</li> <li>ⓘ Délai de remise des travaux : samedi 31 janvier 2015, 18:00 (il y a 4 jours)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Évaluer vos pairs total : 4 restant : 4</li> <li>ⓘ Ouvert pour évaluation dès le samedi 31 janvier 2015, 18:00 (il y a 4 jours)</li> <li>ⓘ Délai d'évaluation : mardi 17 mars 2015, 00:00 (40 jours restants)</li> </ul>		

### 1. La phase de mise en place

La phase de mise en place est une étape importante dans le déroulé de l'atelier. C'est la phase dans laquelle vous saisissez les consignes de l'atelier (quel est l'objectif de l'atelier?), les instructions pour la remise des travaux par les participants (qui doit le remettre, si c'est un travail en équipe? quand? quel est le dernier délai pour la remise des travaux?...etc) ainsi que la mise en place du formulaire d'évaluation (sur quels critères s'effectuera la notation?).

### 2. La phase de remise

Dans cette phase, les participants devront remettre leurs travaux. L'enseignant sera en mesure d'attribuer (automatiquement ou manuellement) les travaux qui ont été remis en ligne par les étudiants. Il est donc nécessaire de déterminer si les étudiants remettent leur travail seuls ou en groupes. En effet, le module [Teams](#) permet de former des groupes d'étudiants dans lesquels il y aura un "leader" et un ou plusieurs coéquipiers. Le "leader" sera chargé de remettre le travail des étudiants qui constituent son groupe. Dans cette étape, il est nécessaire également de définir combien d'étudiants vont évaluer un travail et combien d'étudiants évalueront un travail. Par exemple, un groupe d'étudiant évaluent trois travaux et sont évalués par trois groupes.

### 3. La phase d'évaluation

Dans cette phase, les étudiants sont en mesure d'évaluer les travaux de leurs pairs. Une fois qu'ils ont évalué ces travaux, ils peuvent, s'ils le souhaitent, réévaluer chaque travail s'ils considèrent que la note qu'ils ont attribué initialement n'est pas juste. Et ceci jusqu'à la date à laquelle l'atelier passera à la phase suivante (phase de notation des évaluations).

### 4. La phase de notation des évaluations

Lors de la phase de notation des évaluations, les étudiants n'ont plus accès à leurs travaux et à l'évaluation ou aux évaluations qu'ils ont effectuée(s). L'enseignant peut modifier la note qui a été assignée par les étudiants à leurs pairs ou la note qu'ont reçu les étudiants.

## 5. Fermé

Lorsque l'enseignant sélectionne cette phase, l'étudiant n'a plus accès à l'atelier.

## Cas d'usages

### Exemple 1 :

Dans le cadre d'un cours sur le développement durable, je souhaite mettre en place une évaluation entre pairs dans laquelle chaque étudiant devra remettre une dissertation sur le développement durable. Chaque étudiant sera évalué par 2 étudiants et devra, à son tour, évaluer 2 étudiants sur le travail fourni. Les critères d'évaluation seront défini au préalable par l'enseignant.

[Retour à l'index du module](#)

From:

<https://docsen.activeprolearn.com/> - Moodle ActiveProLearn Documentation

Permanent link:

<https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=modworshopuse&rev=1448387117>

Last update: **2024/04/04 15:50**

