

Guide d'utilisation

/à compléter/

Paramétrage de l'activité

The screenshot shows the 'Généraux' (General) configuration page for a Moodle activity. The page is divided into several sections, each with a title and a list of configuration options. Blue arrows and numbered circles (1-17) point to specific elements:

- 1**: Points to the 'Nom' (Name) text input field.
- 2**: Points to the 'Description' rich text editor.
- 3**: Points to the 'Afficher la description sur la page de cours' (Show description on course page) checkbox.
- 4**: Points to the 'Mode de support' (Support mode) dropdown menu.
- 5**: Points to the 'Profil de ticket' (Ticket profile) text input field.
- 6**: Points to the 'État de ticket' (Ticket status) dropdown menu.
- 7**: Points to the 'Feedback après dépôt' (Feedback after submission) rich text editor.
- 8**: Points to the 'Autoriser les commentaires' (Allow comments) checkbox.
- 9**: Points to the 'Notifications' checkbox.
- 10**: Points to the 'Cycle de vie strict' (Strict lifecycle) checkbox.
- 11**: Points to the 'Sous-questions' (Sub-questions) text input field.
- 12**: Points to the 'Ouvrir au retour' (Open on return) checkbox.
- 13**: Points to the 'Visible' (Visible) dropdown menu.
- 14**: Points to the 'Nombre d'identification' (Number of identification) text input field.
- 15**: Points to the 'Restrictions d'accès' (Access restrictions) section, specifically the 'Ajouter une restriction' (Add restriction) button.
- 16**: Points to the 'Suivi d'achèvement' (Completion tracking) dropdown menu.
- 17**: Points to the 'Achèvement attendu le' (Completion expected on) date and time selector.

1. Il s'agit du nom de l'activité.
2. C'est la description de l'activité.
3. Si vous cochez cette case, la description apparaîtra dans le cours.
4. Le Tracker peut être utilisé pour différentes fonctions :
 - Traqueur de défauts : Tous les utilisateurs du Tracker auront accès à tous les tickets disponibles. C'est à dire qu'elles pourront toutes répondre aux demandes. Les états de tickets sont tous activés par défaut. Les états permettent d'afficher le statut de la demande traitée.

- Service support utilisateurs : Pour ce mode, une ou plusieurs personnes sont désigné(es) pour répondre aux tickets. Ils peuvent ensuite réorienter les tickets vers d'autres utilisateurs.
- Distribution de tâches individuelles :
- Gestionnaire customisé :

5.

6. Les différents états sont définis par défaut.

7. il est possible de rédiger un feedback que l'apprenant recevra après dépôt

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

From:

<https://docsen.activeprolearn.com/> - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:

<https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=modtrackeruse&rev=1448902886>

Last update: **2026/01/13 07:58**

