

Tracker (gestionnaire de tickets) Guide d'utilisation

Introduction

Ce composant “Suivi de tickets” qui permet via une interface utilisateur support :

- L'émission d'un ticket support
- L'affectation de la tâche liée au ticket
- L'affectation d'observateurs
- Les notifications par mails aux utilisateurs concernés
- La gestion du cycle de vie (Etat du ticket) Les états inclus dans le gestionnaire permettent une gestion d'un cycle complet d'un défaut

Suivant son stade dans le cycle de vie, un ticket peut être :

- Posté (POSTED) : Le ticket vient d'être créé par un utilisateur.
- Ouvert (OPEN) : Quelqu'un a pris connaissance du ticket (autre que son auteur).
- En travail (RESOLVING) : Un “résolveur” à commencé à travailler sur l'action.
- Bloqué (WAITING) : Une contrainte extérieure empêche temporairement la résolution du ticket.
- Résolu (RESOLVED) : Une solution est trouvée et établie. Dans le cadre d'un “circuit court” de gestion du ticket (pas de publication/validation) c'est un état final.
- Abandonné (ABANDONNED) : Les conditions initiales qui avaient déterminé la création du ticket sont obsolètes. Le ticket est fermé sans aucune qu'aucune action n'ait été faite.
- En test (TESTING) : La solution est finalisée et placée sur un système de test.
- Publié (PUBLISHED) : Dans le cadre de systèmes formels (production pré-production), cet état correspond à la publication finale “en production” de la solution. Il avertit le demandeur que la solution est effectivement mise en œuvre.
- Validé ou fermé (VALIDATED) : Le ticket est complètement clôturé.
- Transféré (TRANSFERED) : Cet état spécial correspond à un ticket qui serait transféré sur un autre gestionnaire par cascade.

Il peut être utilisé aussi bien pour des aspects technique pour pour un suivi des demandes pédagogiques des utilisateurs.

Paramétrage de l'activité

Généraux

- Printed on 2026/08/31 12:57

- **Cycle de vie strict :**
- **Assigné par défaut :** Choix du ou des récipiendaires par défaut des tickets.
- **Sous-gestionnaires :** Les sous-gestionnaires pourront réceptionner les tickets.
- **Ouvert au réseau :**

Réglages courants

13. Cette option est paramétrable dans le cas où le cours contient plusieurs groupes. Si vous sélectionnez “groupes séparés”, chaque groupe pourra voir uniquement l'activité de son propre groupe. Si vous sélectionnez “groupes visibles”, chaque groupe travaille uniquement dans son propre groupe, mais les autres groupes sont visibles.

14. C'est l'identifiant de l'activité.

Restreindre la disponibilité

L'activité peut être accessible en fonction d'une date précise, d'une note obtenue (à une autre activité, par exemple), d'un profil d'utilisateur, d'un groupe d'un groupement ou d'un jeu de restriction imbriquées.

Achèvement d'activité

L'achèvement d'activité peut être inactif. Si il est actif au niveau du cours sélectionner “ne pas afficher l'état d'achèvement” pour cette activité car cela ne fait pas sens pour un gestionnaire de tickets.

[Revenir à l'index du module](#)

From:

<https://docsen.activeprolearn.com/> - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:

<https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=modtracker:userguide&rev=1477564330>

Last update: **2026/01/13 07:58**

