

(à compléter)

Guide d'utilisation

Vue de l'enseignant

Vue de l'étudiant

Paramétrage de l'activité

The screenshot shows the 'Ajout Rendez-vous à Accueil' form in Moodle. It is divided into several sections with various input fields and dropdown menus. Blue arrows with circled numbers 1 through 14 point to specific elements:

- 1: Nom du module (text input)
- 2: Introduction (rich text editor)
- 3: Nom du rôle de l'interlocuteur (text input)
- 4: Mode (Les étudiants peuvent enregistrer: 1 rendez-vous dans ce planning)
- 5: Délai d'annulation (0 minutes, Activer)
- 6: Durée du créneau par défaut (15)
- 7: Note (Type: Aucun, Barème: Barème Mooc)
- 8: Stratégie de notation (Prendre la moyenne des notes)
- 9: Notifications (Non)
- 10: Réglages courants - Visible (Afficher)
- 11: Réglages courants - Numéro d'identification (text input)
- 12: Réglages courants - Mode de groupe (Aucun groupe)
- 13: Réglages courants - Groupement (Aucun)
- 14: Restreindre la disponibilité - Restrictions d'accès (Ajouter une restriction)

Buttons at the bottom include 'Annuler', 'Enregistrer et afficher', and 'Enregistrer et revenir au cours'.

1. Nom du module

2. Un texte d'introduction peut être ajouté.

3.

4. Vous pouvez déterminer le nombre de rendez-vous que peut prendre chaque étudiant.

5. Le délai d'annulation concerne le nombre de minutes, d'heures, de jours ou de semaines avant que l'étudiant puisse changer le créneau horaire. Si vous sélectionnez 4 heures, l'étudiant ne pourra pas changer son rendez-vous 4 heures avant l'heure du rendez-vous. Autrement dit, il peut le changer 5 heures avant l'heure du rendez-vous.

6. Il s'agit ici de la durée des créneaux disponibles pour les étudiants. Par défaut, la durée est fixée à 15 minutes. Chaque rendez-vous s'étendra sur une durée de 15 minutes.

7. Configurer le barème de la note

8. La note pour l'évaluation peut être soit la note moyenne, soit la note la plus haute.

9. Les notifications peuvent être affichées ou non en fonction de votre choix.

Réglages courants

10. Cette option vous permet d'afficher ou cacher l'activité, autrement dit la rendre visible ou cachée aux apprenants.

11. C'est l'identifiant de l'activité.

12. Cette option est paramétrable dans le cas où le cours contient plusieurs groupes. Si vous sélectionnez "groupes séparés", chaque groupe pourra voir uniquement l'activité de son propre groupe. Si vous sélectionnez "groupes visibles", chaque groupe travaille uniquement dans son propre groupe, mais les autres groupes sont visibles.

13. Le groupement que vous choisissez dans cette option sera celui affecté au module chat. Un groupement est constitué de plusieurs groupes. Vous pouvez ensuite définir le mode de groupe dans le paramètre 11.

Restreindre la disponibilité

14. L'activité peut être accessible en fonction d'une date précise, d'une note obtenue (à une autre activité, par exemple), d'un profil d'utilisateur ou un jeu de restriction imbriquées.

Mise en place de l'activité

From:
<https://docsen.activeprolearn.com/> - Moodle ActiveProLearn Documentation

Permanent link:
<https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=modscheduleruse&rev=1445360883>

Last update: **2024/04/04 15:50**

