

Guide d'utilisation

Paramétrage

The screenshot shows the 'Glossaire' (Glossary) configuration page in Moodle. It is divided into three main sections: 'Généraux' (General), 'Articles' (Articles), and 'Apparence' (Appearance). Numbered callouts point to the following elements:

- 1**: The 'Nom' (Name) text input field.
- 2**: The 'Description' rich text editor area.
- 3**: The 'Afficher la description sur la page de cours' checkbox.
- 4**: The 'Glossaire global' checkbox.
- 5**: The 'Type de glossaire' dropdown menu, currently set to 'Glossaire principal'.
- 6**: The 'Approuvé automatiquement' dropdown menu, set to 'Oui'.
- 7**: The 'Toujours autoriser la modification' dropdown menu, set to 'Non'.
- 8**: The 'Autoriser les divisions' dropdown menu, set to 'Non'.
- 9**: The 'Autoriser les commentaires' dropdown menu, set to 'Non'.
- 10**: The 'Activer les liens automatiques' dropdown menu, set to 'Oui'.
- 11**: The 'Format d'affichage' dropdown menu, set to 'Simple, style dictionnaire'.
- 12**: The 'Format d'affichage pour l'approbation' dropdown menu, set to 'Par défaut identique au format d'affichage'.
- 13**: The 'Articles affichés sur une page' text input field, set to '10'.

Below the 'Apparence' section, there are several checkboxes for displaying links: 'Afficher les liens de l'alphabet' (Oui), 'Afficher les liens « Tout »' (Oui), 'Afficher les liens « Spécial »' (Oui), and 'Autoriser l'affichage pour impression' (Oui).

Généraux

1. C'est le nom qui apparaîtra dans la page de cours.
2. C'est la description du glossaire.
3. Si vous cochez la case de cette option, il est possible d'afficher la description du cours sur la page de cours.
4. Un glossaire global concerne tout le site, donc plusieurs cours.
5. Le glossaire principal permet d'agréger plusieurs articles du ou des glossaire(s) secondaire(s). Il ne peut y avoir qu'un seul glossaire principal mais il peut y avoir plusieurs glossaires secondaires.

Articles

6. Cette option permet de publier automatiquement ou pas le glossaire. Si vous sélectionnez "non", la

publication du glossaire devra être effectuée par l'enseignant.

7. Ce paramètre concerne la modification des articles du glossaire. Si vous cochez “non”, la modification des articles du glossaire sera permise dans une période définie.

8. Si vous sélectionnez “oui”, vous autorisez les utilisateurs à rédiger plusieurs articles pour un même concept.

9. Si “oui” est sélectionné dans la liste déroulante, vous permettez aux utilisateurs de publier des commentaires.

10. Lorsque cette option est activée, les liens entre les glossaires se font automatiquement.

Apparence

11. Le format d'affichage concerne le style du glossaire que vous déployez.

12. Il s'agit du nombre d'articles qui figurera sur chaque page.

13. Il s'agit de définir l'affichage. Il peut se faire par ordre alphabétique, permettre l'affichage de tous les articles en même temps, d'afficher des articles qui commencent par un caractère spécial, de permettre d'afficher des liens vers version du glossaire prête pour l'impression.

▼ Évaluations

Rôles avec autorisation d'évaluer: ☐ Gestionnaire, Enseignant, Enseignant non-éditeur, Propriétaire du cours, Administrateur local 14

Type de combinaison: ☐ Pas d'évaluation 15

Barème: ☐ Type: 16

Barème: 16

Nombre maximum de points: 16

Restreindre l'évaluation aux éléments dont les dates sont dans cet intervalle:

De: 17

À: 17

▼ Réglages courants

Visible: 18

Nombre d'identification: 19

▼ Restreindre la disponibilité

Restrictions d'accès: ☐ Aucun 20

20

▼ Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement: ☐ Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée 21

Affichage requis: ☐ Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer 22

Note requise: ☐ Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité 23

Requiert des articles: ☐ Utilisateur doit créer des articles: 24

Achèvement attendu le: ☐ ☐ Activer 25

Evaluations

14.

15. Selon le choix pédagogique que vous faites, il y a différents types de combinaison possible pour la note finale: il n'y a pas d'évaluation, il s'agit de la moyenne des évaluations, du nombre d'évaluations, de l'évaluation maximale, de l'évaluation minimale, de la somme des évaluations.

16. Si vous avez sélectionné au préalable l'option "barème", vous pourrez paramétrer les différentes options.

17. En fonction d'une date

Réglages courants

18. Cette option vous permet d'afficher ou cacher l'activité, autrement dit la rendre visible ou cachée aux apprenants.

19. C'est l'identifiant de l'activité.

Restreindre la disponibilité

20. L'activité peut être accessible en fonction d'une date précise, d'une note obtenue (à une autre activité, par exemple), d'un profil d'utilisateur ou un jeu de restriction imbriquées.

Achèvement d'activité

21. ne pas afficher l'état d'achèvement, marquée manuellement l'activité comme achevée, afficher l'activité dès que les conditions sont remplies

22. Si l'option "Afficher l'activité dès que les conditions sont remplies" est sélectionnée dans le paramètre 21., cette option s'affiche. Lorsque l'option est sélectionnée, l'activité est considérée comme achevée lorsqu'elle a été affichée.

23. Si l'option "Afficher l'activité dès que les conditions sont remplies" est sélectionnée dans le paramètre 21., cette option s'affiche. Lorsque l'option est sélectionnée, l'activité est considérée comme achevée lorsque l'apprenant a reçu une note.

24. Si l'option "Afficher l'activité dès que les conditions sont remplies" est sélectionnée dans le paramètre 21., cette option s'affiche. Lorsque l'option est sélectionnée, l'activité est considérée comme achevée lorsque l'apprenant a reçu un nombre "n" d'articles.

25. Si l'option "Afficher l'activité dès que les conditions sont remplies" est sélectionnée dans le paramètre 21., cette option s'affiche. Lorsque l'option est utilisée, l'activité est considérée comme achevée à partir de la date définie.

From:

<https://docsen.activeprolearn.com/> - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:

<https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=modglossaryuse&rev=1447169174>

Last update: **2026/01/13 07:58**

