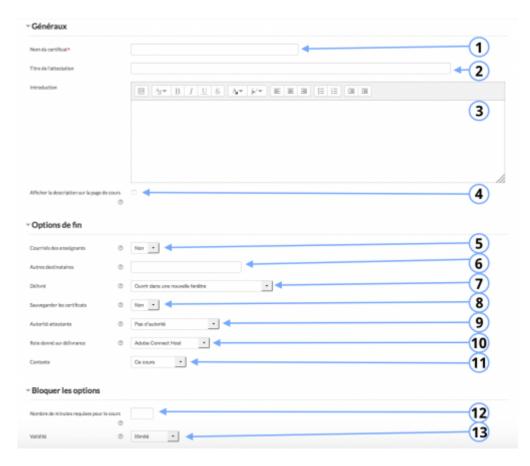
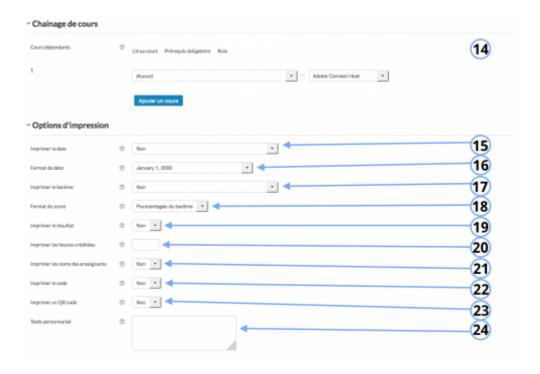
Guide d'utilisation

Paramétrage

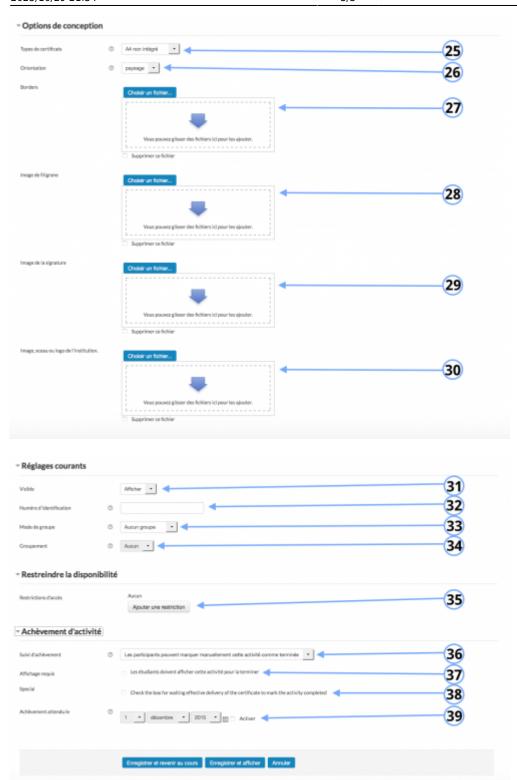


- 1. Il s'agit du nom du certificat qui apparaitra sur la page de cours.
- 2. C'est le titre qui apparaitra sur le certificat.
- 3. Il est possible de donner de donner une introduction.
- 4. SI vous cochez cette option, la description qui a été inscrite dans le paramètre 3. apparaitra dans le cours.
- 5. Si vous sélectionnez "oui" dans la liste déroulante, les enseignants recevront un mail à chaque fois qu'un certificat sera délivré à un étudiant.
- 6. Si d'autres destinataires doivent être alertés par mail. Il est possible d'entrer manuellement les adresses des utilisateurs qui recevront également un mail lorsqu'un certificat sera délivré à un étudiant. Les adresses mail que vous entrez dans ce paramétrage sont ajoutées en étant séparées par une virgule (,).
- 7. Il s'agit de l'apparence du certificat. Plusieurs options sont possibles. Soit le certificat apparait dans une nouvelle fenêtre, forcer le téléchargement, ou les apprenants peuvent le recevoir par courriel.
- 8. Si vous activez cette option, chaque certificat sera sauvegardé. Les enseignants pourront avoir accèsaux liens des certificats délivrés aux étudiants.

- 9. Vous pouvez définir une "autorité". La personne définie doit avoir le rôle d'administrateur local sur la plateforme. Son nom apparaitra sur le certificat.
- 10. A la suite du certificat, un rôle peut être assigné à l'apprenant qui reçoit un certificat. C'est ce paramètre qui vous permet de déterminer quel rôle donner à l'utilisateur une fois que le certificat a été délivré. Par contre, en utilisant cette option, l'utilisateur doit déjà être inscrit dans le cours. Cette option ne permet pas d'inscrire des utilisateurs à un cours. (cf. Paramètre 14.)
- 11. Vous choisissez de quel contexte est dépendant le certificat : du cours, de la catégorie, de la page d'acceuil ou du système (du site).
- 12. Il s'agit de déterminer le nombre de minutes minimum pour suivre le cours.
- 13. Le certificat peut être illimité ou valable jusqu'à une date précise. Vous pouvez donc sélectionner la durée du certificat à partir du moment où il a été reçu par l'étudiant.



- 14. Après réception de l'attestation, l'étudiant peut être inscrit dans un autre cours et avoir accès à ce cours. Dans cette option, sélectionner le ou les cour(s) chainé(s) et le rôle qu'aura l'utilisateur dans le cours dans lequel il sera inscrit.
- 15. Le choix de la date pour l'impression peut être défini dans cette option.



From

https://docsen.activeprolearn.com/ - Moodle ActiveProLearn Documentation

Permanent link:

https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=modcertificateuse&rev=1448971105

Last update: 2024/04/04 15:50

