

Guide d'utilisation

Paramétrage

The image shows a Moodle course configuration page with various settings sections. Blue arrows point to specific elements, each labeled with a circled number from 1 to 24.

- Généraux**
 - 1: Input field for "Nom du certificat"
 - 2: Input field for "Titre de l'attestation"
 - 3: Rich text editor for "Introduction"
 - 4: Checkbox for "Afficher la description sur la page de cours"
- Options de fin**
 - 5: Dropdown for "Courriel des enseignants" (set to "Non")
 - 6: Input field for "Autres destinataires"
 - 7: Dropdown for "Délivré" (set to "Ouvre dans une nouvelle fenêtre")
 - 8: Dropdown for "Sauvegarder les certificats" (set to "Non")
 - 9: Dropdown for "Autorité attestante" (set to "Pas d'autorité")
 - 10: Dropdown for "Rôle donné sur délivrance" (set to "Adobe Connect Host")
 - 11: Dropdown for "Contexte" (set to "Ce cours")
- Bloquer les options**
 - 12: Input field for "Nombre de minutes requises pour le cours"
 - 13: Dropdown for "Validité" (set to "Illimité")
- Chainage de cours**
 - 14: Table for "Cours dépendants" with columns "Lié au cours", "Prérequis obligatoire", and "Rôle". One entry is shown with "Aucun" and "Adobe Connect Host".
- Options d'impression**
 - 15: Dropdown for "Imprimer la date" (set to "Non")
 - 16: Dropdown for "Format de date" (set to "January 1, 2000")
 - 17: Dropdown for "Imprimer le barème" (set to "Non")
 - 18: Dropdown for "Format de score" (set to "Pourcentages du barème")
 - 19: Dropdown for "Imprimer le résultat" (set to "Non")
 - 20: Input field for "Imprimer les heures créditées"
 - 21: Dropdown for "Imprimer les noms des enseignants" (set to "Non")
 - 22: Dropdown for "Imprimer le code" (set to "Non")
 - 23: Dropdown for "Imprimer un QR code" (set to "Non")
 - 24: Text area for "Texte personnalisé"

Options de conception

Types de certificats: All non intelligé **25**

Orientation: paysage **26**

Bordens: Choisir un fichier... **27**
 Supprimer ce fichier

Image de filigrane: Choisir un fichier... **28**
 Supprimer ce fichier

Image de la signature: Choisir un fichier... **29**
 Supprimer ce fichier

Image, sceau ou logo de l'institution: Choisir un fichier... **30**
 Supprimer ce fichier

Réglages courants

Visible: Afficher **31**

Numéro d'identification: **32**

Mode de groupe: Aucun groupe **33**

Groupement: Autom **34**

Restreindre la disponibilité

Restrictions d'accès: Aucun **35**

Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement: Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée **36**

Affichage requis: Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer **37**

Spécial: Check the box for waiting effective delivery of the certificate to mark the activity completed **38**

Achèvement attendu le: 1 - décembre - 2015 - Activer **39**

From: <https://docsen.activeprolearn.com/> - Moodle ActiveProLearn Documentation

Permanent link: <https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=modcertificateuse&rev=1448966802>

Last update: 2024/04/04 15:50

