

}

Mod Learning Time Check : User guide

	E23
25%	100%

Introduction

Moodle records dated traces but does not report "time spent in activities or resources". Nothing is provided natively to handle a quantification of learning time and to perform the administrative reports expected.

Set activity on a course

- Switch to Edit mode using the button under your login name.
- Drop-down menu Add Activity / Learning time check

Activity Settings

Clic gear in edition/activity settings

General

- learning time check : name of your choice
- · Introduction : The text to describe you want

Settings

- **Type de marques :** C'est ici qu'on choisit qui va marquer l'activité comme terminée Au choix, marques :
 - Student only
 - Teacher only
 - Marques étudiantes et contremarques enseignantes : Il faudra que les deux aient validés

l'activité pour que l'activité soit considérée comme terminée et le temps, si une durée est déclarée, pris en compte.

- L'un ou l'autre : L'un ou l'autre, va permettre à l'enseignant de déclarer l'activité comme terminée et donc d'exonérer l'étudiant de le faire.
- Les enseignants peuvent commenter : oui ou non pour ajout d'un texte. Sur la feuille de détail de chaque étudiant, si activé, une zone de saisie supplémentaire apparait.
- Notifier les enseignants quand la liste est complète : Réception d'un mail sur complétude 100%
- **Capturer les modules de cours dans la liste :** Portée de capture des éléments à suivre : Totalité du cours ou une partie déterminée
- Verrouiller les marques de l'enseignant : non/oui. Si oui, non modifiable ensuite après un marquage par l'enseignant. Doit être coché à oui pour compilation de log qui se réactualise (voir point "Dernier log compilé")
- Activer les temps forfaitaires standards : Non : réagis comme une check-list de complétude sans prise en compte des temps affectés (utile pour prise en compte d'activités non Moodle par exemple)
- **Dernier log compilé :** Choisir une date. L activité, pour des raisons de performance système, compile les marques de façon différentielle (progressivement via le cron, à partir de la compilation précédente). Date de compilation modifiable.

Mark types	Student only
eachers can add comments*	Yes 🗸
Email when learningtimecheck is complete: ?	No
Show course modules in checklist ⑦	Whole course
Lock teacher marks* (?)	No 🗸
Use activity standard time counterpart:	Yes 🗸
Last compiled time*	22 V November V 2017 V 14 V 20 V

Rendering screen on a standard course format

Rendu visuel coté étudiants des activités tracées par le LTC sur un cours format thématique



Rendering screen on a "Page"course format

Student-side visual rendering of the activities traced by the LTC. The activities checked are those carried out by the students and therefore marked by the LTC.

TABLEAU D'ACCOMPLISSEMENTS DU COURS

Exploiter les référentiels (diplômes, titres professionnels, certifications RNCP) PDF Définir une stratégie pédagogique et construire des situations de formation

Restituer les résultats de l'évaluation aux apprenants

Voir le détail, et si besoin, marquer manuellement et déclarer les temps

Modifier le rendu sur le format page

Pour choisir la vue affichée sur le format de cours page (format de cours développé par ActiveProLearn) :

Passez en mode édition et choisissez dans les réglages le menu "Changer l'apparence de l'activité"

×

4 choix d'affichage s'offrent à vous sur le format de cours page :

- 1. Vue standard sous forme de lien vers le LTC
- Vue widget de page par defaut: vue "en pavés" des activités et ressources tracées par le LTC avec lien automatique vers chaque activité tracée. ((tel que sur les illustrations ci dessus)
- 3. Vue en barres de progression (progress)
- 4. Vue "en pavés" sans liens

(tel que sur l'illustration sur ce tutoriel) mais sans lien vers chaque activité tracée.

	© Vue standard (8en)
Vue standard (lien)	Survi DE L'AVANCÉE SUR LE PARCOURS 🗭 Les activités achevées seront automatiquement complétées et affichées cochées au fur et à mesure de votre avancée sur votre parcours de formation, sous réserve de bien refermer les animations. Un mail vous signifiant l'obtention d'un badge vous sera adressé lorsque vous aurez terminé le parcours.
	* Widget de page par défaut
	Cette vue semble vide, mais dépend probablement de cartaines conditions locales sur les données et l'environnement pour pouvoir avoir une vue imprimable.
_progress	©Vue en barre de progression personnelle pour les étudiants
	Cette vue semble vide, mais dépend probablement de certaines conditions lucales sur les données et l'environnement pour pouvoir avoit une vue imprimable.
	© Vue en pavés (étudiants) sans liens
_withoutines	Cette vue samble vide, mais dapend probablement de certaines conditions locales sur les données et l'environnement pour pouvoir avoir une vue imprimable.

Other guides

- Specific settings for Learning Time Check
- Learning Time Check Reports

Credits

- Valéry Frémaux (valery@activeprolearn.com)- Developments and tests
- Florence Labord (florence@activeprolearn.com) : Documentation and fonctionnal review

Back to Learning Time Check component - Back to plugins index - Back to catalogue index



Moodle ActiveProLearn Documentation - https://docsen.activeprolearn.com/