

Mod Learning Time Check : User guide, specific settings



Enter activity to choose your settings :

Preview for the checklist

Ce menu permet de visualiser la liste des items "capturés" par le composant, et les temps pédagogiques affectés, le cas échéant :

- Si un temps pédagogique est affecté il apparaît en regard de la ressource ou de l'activité.
- Si aucun temps n'est affecté le LTC sert juste pour un suivi de type fait/non fait.
- Les items facultatifs apparaissent sous la forme d' un cercle noir.
- Les items obligatoires apparaissent sous la forme d' un cercle rouge.
- Quand un item est marqué le cercle coloré est plein.

Preview of the checklist

Completed activities will be automatically checked and displayed as you progress through your training course

- Introduction**
 - Programme pédagogique
- Apprenants et usages**
 - Usages et outils web.2.0
- Evolution des usages**
 - Evolution des usages
 - Retour d'usages
- LMS et modèles économiques**
 - Les LMS
 - Evolution des modèles
 - En savoir plus sur la multimodalité

Introduction	
Programme pédagogique	optional activity without credit time
Apprenants et usages	
Usages et outils web.2.0	mandatory activity with credit time
Evolution des usages	
Evolution des usages	mandatory activity complete with credit time
Retour d'usages	mandatory activity without credit time
Notre rendez-vous en direct	
	activity not tracked

View progress

Introduction

Ce menu permet un affichage complet de la progression, et présente différentes informations, affichées sur l'interface, et des options accessibles via les différents boutons dont :

- Button + : filtrage des utilisateurs : Pour appliquer un ou plusieurs filtres
- Button changer mes options : Pour modifier les options d'affichage.

- Button collapse title : Pour masquer le détail des titres des activités. (cours format standards)
- Button see bar progress : Pour un affichage des progressions sous forme de barres
- Button vélocity : Pour un affichage histogramme (la librairie vflibs doit être installée)
- Button Export as XLS: Export feuille Excel
- Button Export as PDF : Sortie format PDF des rapports.

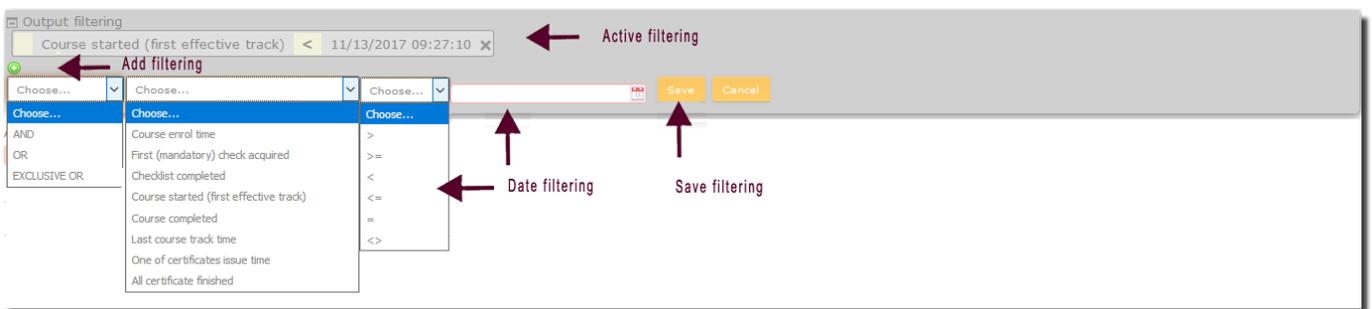
⚠ Notice mod LTC had his own block LTC you can add to course, to see student progress and student dropout. [Voir le bloc Résumé des temps pédagogiques](#)



Output filtering

You have the ability to filter the display, and you can combine many filters, that is to say, deploy several according to the possible choices shown below.

- To use the filter menu, click on the + next to the “Output Filtering”
- To add a filter click on the small + in the green circle
- Repeat operation To add another filter

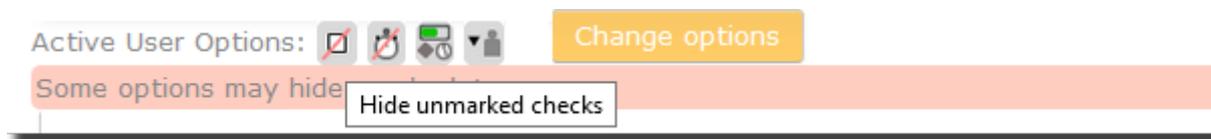


Display options

Sous les filtres possibles, vous trouvez les options d'affichages actives pour votre compte, symbolisées par des icônes, que vous pouvez modifier en cliquant sur le bouton changer mes options.

- **Time Range Filter** : Period to compile for display
- **Hide id numbers** : the user ID will not be displayed.
- **Hide groups** : Groups name will not be displayed
- **Collapse/expand header** : Activities header will not be displayed.

- **Hide unmarked chekcs:** unmarked chekcs (completion) will not be displayed.
- **Hide uncredited items :** uncredited items (time) will not be displayed.
- **Progress bar :** By items , by time , ot both. if you choose both Les barres apparaitront superposées pour la progression en items en haut et en temps en dessous.
- **Sort reports :** by name (asc) ou by achievement (desc).



General information displayed

- **Temps pour ce module :** Le temps total qui a été affecté sur le plan pédagogique pour couvrir le module.
- **Couverture du cours en temps :** Cet item indique le % de couverture du LTC exprimé en temps en rapport à la globalité du cours. Donc si aucun temps n'est affecté, le résultat affiché sera 0%
- **Temps cours :** le temps total qui a été affecté sur le plan pédagogique pour couvrir le cours.
- **Total items du cours :** Total des items obligatoires du cours

Module time	1 hours 5 mins	Course time	1 hours 5 mins
Ratio upon all course	100 %	total items for course	9 Checklist items

Cas d'usage : Si plusieurs LTC sont mis en place, l' affichage de couverture du cours en temps sera particulièrement pertinent. (Par exemple avec un module d'activité par page avec le format de cours page, pour un suivi individuel d'une partie du cours.)

Autre cas d'usage : Si vous ne souhaitez suivre qu'une partie des activités et ressources mises à disposition via le LTC, et que le calibrage de couverture est important pédagogiquement.

Nota : les en-têtes et pieds de page des rapports se règlent via les réglages du plugin au niveau système.

Modifier les marques

Introduction

C'est via ce menu que vous choisissez ce que vous voulez tracer de façon obligatoire ou optionnelle, et que affectez éventuellement des temps pédagogiques aux éléments que vous choisissez de tracer.

Par exemple, vous êtes enseignant et définissez que pour une ressource (pdf, par exemple), le temps moyen de lecture est de 1 heure, et c'est la valeur que vous affecterez à l'item concerné.

Options de réglage

- **Case cochée/décochée (coté gauche)** : activité obligatoire/non obligatoire.
- **Œil fermé (coté droit)** : activité ou ressource non tracée en temps (désactivée).
- **Colonne 1 : Temps forfaitaire apprenant** : Temps affecté à une activité ou ressource (Choix via liste déroulante).
- **Colonne 2 : Mode déclaratif** : Non par défaut. Suivi marques étudiantes/enseignants/les deux (Choix via liste déroulante). Permet de basculer en déclaratif explicite : l'étudiant (ou le professeur) ou les deux, déclare son temps lui-même.

Si le mode déclaratif est activé, voici les 3 choix possibles :

1. **Etudiants** : c'est l'étudiant qui coche la case en regard de son activité ou de sa ressource sur le cours.
 2. **Enseignants** : l'étudiant coche pour indiquer la complétude de l'activité, et quand l'enseignant contremarque, les temps sont crédités.
 3. **Les deux** : soit l'étudiant marque et les temps affectés sont validés par le fait du marquage, soit c'est l'enseignant, de façon à dispenser l'étudiant de marquer l'activité.
- **Colonne 3 : Temps tutorial par activité** : temps tutorial estimé (provision globale) pour une activité ou ressource donnée (suivi forum, mise à jour de ressource par l'enseignant) indépendamment du nombre d'apprenants.(Choix via liste déroulante).
 - **Colonne 4 : Temps tutorial par étudiant** : Temps de tutorat estimé par apprenant.(Comme par exemple les réponses personnalisées aux étudiants dans un forum)(Choix via liste déroulante).
 - **Case à cocher "Imposer les temps forfaitaires"** : Dans le rapport de session Moodle ([TrainingSessions \(Rapport de Sessions de formation en fr\)](#)): Report des crédits temps du LTC sur le rapport du training sessions . (Remplace alors le temps mesuré par la session).

Exemples illustrés

Réglage d'une activité comme facultative, une activité comme obligatoire avec temps affecté de 15mn, et une activité non tracée

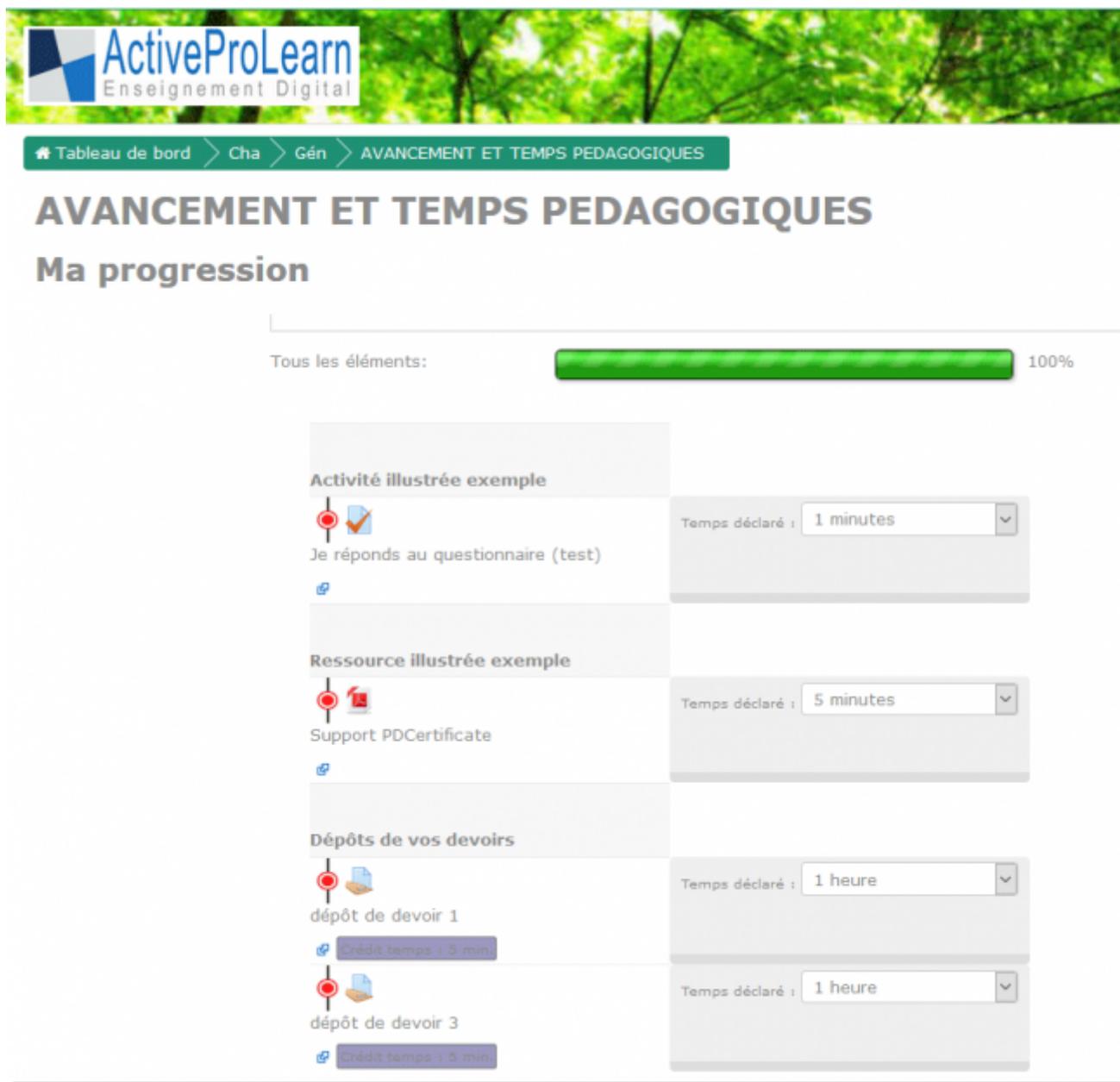
[Prévisualiser](#) [Voir la progression](#) [Modifier les marques](#) [Rapports](#)

[Importer les éléments](#) [Exporter les éléments](#)

Certains éléments de cette liste sont mis à jour automatiquement (lorsque les étudiants complètent les activités liées).

	Temps forfaitaire apprenant	Mode déclaratif	Temps tutorial par activité	Temps tutorial par étudiant
<input type="checkbox"/>	Couverture			
<input type="checkbox"/>	Programme pédagogique			
	<input type="text" value="Désactivé"/>	<input type="text" value="Non"/>	<input type="text" value="5 minutes"/>	<input type="text" value="1 minutes"/>
	<input type="checkbox"/> Imposer le temps forfaitaire (*)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Introduction			
<input checked="" type="checkbox"/>	11.2.3.8 - Introduction			
	<input type="text" value="30 minutes"/>	<input type="text" value="Non"/>	<input type="text" value="Désactivé"/>	<input type="text" value="Désactivé"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Imposer le temps forfaitaire (*)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Test Introduction			
<input checked="" type="checkbox"/>	Démarrer le test d'introduction			
	<input type="text" value="5 minutes"/>	<input type="text" value="Non"/>	<input type="text" value="Désactivé"/>	<input type="text" value="Désactivé"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Imposer le temps forfaitaire (*)			

Exemple de temps déclaré par l'étudiant en suivant le lien vers le composant "Avancement et temps pédagogiques" (Avec option mode déclaratif activé dans "modifier les marques").



The screenshot shows the 'ActiveProLearn Enseignement Digital' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Tableau de bord', 'Cha', 'Gén', and 'AVANCEMENT ET TEMPS PEDAGOGIQUES'. Below this, the main heading is 'AVANCEMENT ET TEMPS PEDAGOGIQUES' followed by 'Ma progression'. A progress bar indicates 'Tous les éléments: 100%'. The main content area lists three categories of activities:

- Activité illustrée exemple:** 'Je réponds au questionnaire (test)' with a 'Temps déclaré : 1 minutes' dropdown.
- Ressource illustrée exemple:** 'Support PDCertificate' with a 'Temps déclaré : 5 minutes' dropdown.
- Dépôts de vos devoirs:** Two items, 'dépôt de devoir 1' and 'dépôt de devoir 3', each with a 'Temps déclaré : 1 heure' dropdown and a 'crédit temps : 5 min' label.

Imposer les temps forfaitaires

Notez que les [rapports](#), quelque soit le temps déclaré par les utilisateurs feront apparaitre les crédits temps affectés, et n'afficheront donc pas les temps déclaratif étudiant si vous avez activé la case à cocher "imposer le temps forfaitaires" située sous les items capturés par le LTC.

Nous vous conseillons donc de bien restituer aux apprenants et enseignants vos choix de contrats pédagogiques sur votre interface de cours, afin que les usagers sachent ce qui est attendu de leur part sur ces sujets.

Credits

- Valéry Frémaux (valery@activeprolearn.com)- Conception, developments, tests
- Florence Labord (florence@activeprolearn.com) : Documentation, tests, fonctionnal review

[LTC user guide reports](#) - [User guide](#) - [LTC Component index](#) - [Plugins index](#) - [Rback to catalogue](#)

From:
<https://docsen.activeprolearn.com/> - **Moodle ActiveProLearn Documentation**

Permanent link:
<https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=mod:learningtimecheck:userguide-reglages&rev=1511342056>

Last update: **2024/04/04 15:50**

