

Mod Learning Time Check : User guide



Problématique adressée

Moodle enregistre des traces datées mais ne rend pas compte de “temps passés”. Rien n'est fourni en natif pour gérer une quantification de l'apprentissage en temps et pour effectuer les sortes administratives attendues par cette quantification.

Placer l'activité sur un cours

- Passer en mode Édition à l'aide du bouton sous votre nom de connexion.
- Menu déroulant Ajouter une activité/Avancement et temps pédagogiques

Réglages de l'activité

Roue crantée en mode édition/réglages de l'activité

Généraux

- Avancement et temps pédagogiques : nom de votre choix
- Introduction : texte de votre choix

Réglages

- **Type de marques** : C'est ici qu'on choisit qui va marquer l'activité comme terminée - Au choix, marques :
 - Étudiantes seulement
 - Enseignantes seulement
 - Marques étudiantes et contre-marques enseignantes : Il faudra que les deux aient validés l'activité pour que l'activité soit considérée comme terminée et le temps, si une durée est déclarée, pris en compte.
 - L'un ou l'autre : L'un ou l'autre, va permettre à l'enseignant de déclarer l'activité comme terminée et donc d'exonérer l'étudiant de le faire.
- **Les enseignants peuvent commenter** : oui ou non pour ajout d'un texte. Sur la feuille de détail de chaque étudiant, si activé, une zone de saisie supplémentaire apparaît.

- **Notifier les enseignants quand la liste est complète** : Réception d'un mail sur complétude 100%
- **Capturer les modules de cours dans la liste** : Portée de capture des éléments à suivre : Totalité du cours ou une partie déterminée
- **Verrouiller les marques de l'enseignant** : non/oui. Si oui, non modifiable ensuite après un marquage par l'enseignant. Doit être coché à oui pour compilation de log qui se réactualise (voir point "Dernier log compilé")
- **Activer les temps forfaitaires standards** : Non : réagis comme une check-list de complétude sans prise en compte des temps affectés (utile pour prise en compte d'activités non Moodle par exemple)
- **Dernier log compilé** : Choisir une date. L'activité, pour des raisons de performance système, compile les marques de façon différentielle (progressivement via le cron, à partir de la compilation précédente). Date de compilation modifiable.



Exemple de rendu sur un format de cours standard

Rendu visuel coté étudiants des activités tracées par le LTC sur un cours format thématique

Exemple de rendu sur un format de cours "Page"

Rendu visuel coté étudiants des activités tracées par le LTC. Les activités cochées sont celles effectuées par les étudiants et donc marquées par le LTC.

TABLEAU D'ACCOMPLISSEMENTS DU COURS

Exploiter les référentiels (diplômes, titres professionnels, certifications RNCP)

PDF

✓

Définir une stratégie pédagogique et construire des situations de formation

Restituer les résultats de l'évaluation aux apprenants

Voir le détail, et si besoin, marquer manuellement et déclarer les temps

Modifier le rendu sur le format page

Pour choisir la vue affichée sur le format de cours page (format de cours développé par ActiveProLearn) :

Passez en mode édition et choisissez dans les réglages le menu “Changer l'apparence de l'activité”



4 choix d'affichage s'offrent à vous sur le format de cours page :

1. Vue standard sous forme de lien vers le LTC
2. Vue widget de page par défaut, qui correspond à une vue “en pavés” des activités et ressources tracées par le LTC (tel que sur l'illustration sur ce tutoriel) avec un lien automatique vers chaque activité tracée.
3. Vue en barres de progression (progress)
4. Vue en pavé sans lien , qui correspond à une vue “en pavés” des activités et ressources tracées par le LTC

(tel que sur l'illustration sur ce tutoriel) mais sans lien vers chaque activité tracée.

Vue standard (lien)

② Vue standard (lien)

SUIVI DE L'AVANCÉE SUR LE PARCOURS ✓

Les activités achevées seront automatiquement complétées et affichées cochées au fur et à mesure de votre avancée sur votre parcours de formation, sous réserve de bien retenir les animations. Un mail vous signifiant l'obtention d'un badge vous sera adressé lorsque vous aurez terminé le parcours.

*** Widget de page par défaut**

Cette vue semble vide, mais dépend probablement de certaines conditions locales sur les données et l'environnement pour pouvoir avoir une vue imprimable.

@ Vue en barre de progression personnelle pour les étudiants

__progress

Cette vue semble vide, mais dépend probablement de certaines conditions locales sur les données et l'environnement pour pouvoir avoir une vue imprimable.

@ Vue en pavés (étudiants) sans liens

__withoutlinks

Cette vue semble vide, mais dépend probablement de certaines conditions locales sur les données et l'environnement pour pouvoir avoir une vue imprimable.

Les autres guides

- [Réglages spécifiques du suivi des apprentissages](#)
- [Les rapports des temps d'apprentissages](#)

Credits

- Valéry Frémaux (valery@activeprolearn.com)- Developements and tests
- Florence Labord (florence@activeprolearn.com) Documentation and tests

[Retour à l'index du composant](#) - [Revenir à l'index des plugins](#) - [Revenir au catalogue](#)

From:
<https://docsen.activeprolearn.com/> - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:
<https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=mod:learningtimecheck:userguide&rev=1511175379>

Last update: **2026/01/13 07:58**

