# Elément de cours : Point de contact

L'élément de cours "Point de contact" permet d attirer l'attention des apprenants sur une méthode de contact à privilégier pour le type de contact retenu.

Dans le cadre d'un service support, vous pouvez par exemple préciser par mail :

### Rendu sur un cours



Rendu visuel sur un cours vue apprenant

## Configuration du formulaire

#### Généraux

- Sélectionner "Point de contact" dans le type d'étiquette.
- Le nom de l'élément s'affiche par défaut. (Chaque élément de cours son nom propre. Il ne s'affiche pas sur le cours)
- Saisissez le texte que vous voulez voir apparaître sur le cours.
- Sélectionnez la méthode de contact dans la liste proposée: Toute méthode, Toute méthode écrite, Mmail, Tél, Com. en ligne, Réunion virtuelle, face à face.

## Réglages courants

• Cette option vous permet d'afficher ou cacher la ressource, autrement dit la rendre visible ou cachée aux apprenants.

## Restreindre la disponibilité

 La ressource élément de cours choisie peut être accessible en fonction d'une date précise, d'une note obtenue (à une autre activité, par exemple), d'un profil d'utilisateur, d'un groupe d'un groupement ou d'un jeu de restriction imbriquées.

#### Achèvement d'activité

• A activer si vous voulez vous assurer que les étudiants ont bien pris note du Point de contact affiché.

Retour guide d'utilisation & guide pédagogique

Retour à l'index du module - Revenir à l'index des plugins - Revenir au catalogue

15:50

update: 2024/04/04 mod:customlabels:contactpoint https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=mod:customlabels:contactpoint&rev=1477675376

From:

https://docsen.activeprolearn.com/ - Moodle ActiveProLearn Documentation

Permanent link:

https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=mod:customlabels:contactpoint&rev=1477675376

Last update: 2024/04/04 15:50

