

Course element cours : Contact point

The “Point of contact” course element helps to draw learners' attention to a preferred method of contact for the type of contact selected.

As part of a support service, you can for example specify by e-mail:

Rendu sur un cours



Visual rendering on a learner course

Configuration du formulaire

Généraux

- Sélectionner “Point de contact” dans le type d'étiquette.
- Le nom de l'élément s'affiche par défaut. (Chaque élément de cours son nom propre. Il ne s'affiche pas sur le cours)
- Saisissez le texte que vous voulez voir apparaître sur le cours.
- Sélectionnez la méthode de contact dans la liste proposée: Toute méthode, Toute méthode écrite, Mmail, Tél, Com. en ligne, Réunion virtuelle, face à face.

Réglages courants

- Cette option vous permet d'afficher ou cacher la ressource, autrement dit la rendre visible ou cachée aux apprenants.

Restreindre la disponibilité

- La ressource élément de cours choisie peut être accessible en fonction d'une date précise, d'une note obtenue (à une autre activité, par exemple), d'un profil d'utilisateur, d'un groupe d'un groupement ou d'un jeu de restriction imbriquées.

Achèvement d'activité

- A activer si vous voulez vous assurer que les étudiants ont bien pris note du Point de contact affiché.

[Retour guide d'utilisation & guide pédagogique](#)

[Retour à l'index du module](#) - [Revenir à l'index des plugins](#) - [Revenir au catalogue](#)

Last
update: 2026/01/13 07:58 mod:customlabel:contactpoint <https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=mod:customlabel:contactpoint&rev=1487599955>

From:
<https://docsen.activeprolearn.com/> - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:
<https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=mod:customlabel:contactpoint&rev=1487599955>

Last update: **2026/01/13 07:58**

