



Méthode d'inscription sur Moodle

Inscription sur la plateforme

Dans un premier temps, la méthode d'inscription peut être liée à l'inscription sur la plateforme, c'est à dire le fait d'avoir un compte utilisateur sur celle-ci.

A ce stade, l'utilisateur "existe" pour la plateforme, mais n'est pas nécessairement inscrit à un ou des cours.

Inscription à un cours

⚠ Avant de pouvoir inscrire un étudiant à un cours, il est nécessaire que celui ci soit inscrit sur la plateforme.

C'est là aussi une prérogative des administrateurs du site, à travers les interfaces centrales d'administration ou par alimentations automatiques (Utilisation de fichiers Excels au format CSV encodés).

Pour permettre les droits de création et de gestion d'utilisateurs à des enseignants ou créateurs de cours, il faudra utiliser le loc [Gestion d'utilisateurs](#).

Les différentes méthodes d'inscription aux cours :

- Inscription manuelle
- Auto inscription
- Accès anonyme
- [Inscription par champs de profil](#)
- [Inscription différée des cohortes](#)
- [Inscription par crédits pédagogiques](#)

[Index des plugins sur les méthodes d'inscription](#)

[back to quick guide to Moodle/FAQ](#) - [Back to catalogue](#) - [Sub set index](#)

From:

<https://docsen.activeprolearn.com/> - **Moodle ActiveProLearn
Documentation**

Permanent link:

<https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=methodeinscriptions>

Last update: **2024/04/04 15:50**

