

- Dans la zone en haut de la facture saisissez votre lettrage
- Cliquez sur le bouton "Mettre à jour"

Facture : B- 20170601-29 jeudi 1 juin 2017, 18:35	Code Transaction: TU83VUOXQKQYZ3F4DW== Code règlement : 95271922- 20170601163528-000020	Lettrage ? Mettre à jour Mode de paiement : SystemPay Plus(Caisse d'Epargne/Banque Populaire)
---	---	---

[Retour configuration et mise en œuvre d'une offre commerciale](#) - [Revenir au sommaire du composant Local Shop \(Boutique\)](#) - [Revenir au catalogue](#)

From:
<https://docsen.activeprolearn.com/> - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:
<https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=local:shop:setup:lettering&rev=1511535044>

Last update: **2026/01/13 07:58**

