

Format Page : Guide d'utilisation

Présentation

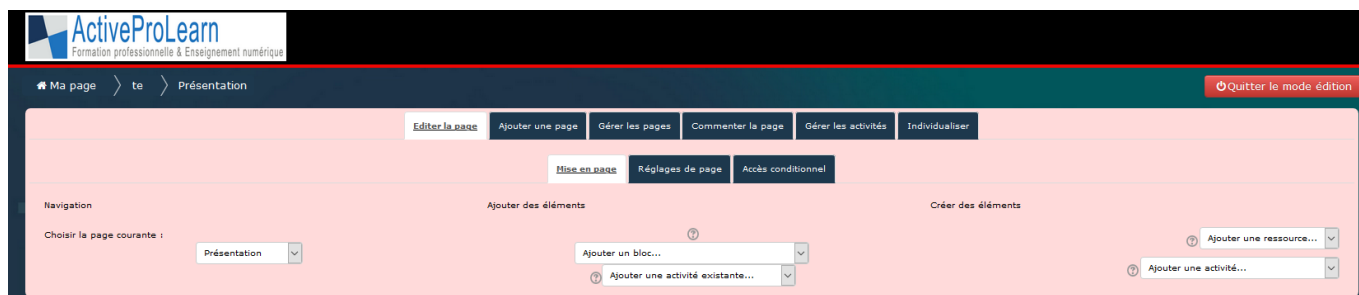
Le mode page permet une organisation des votre cours bien lisible, en créant autant de page avec leurs séquences et sections d'apprentissages que nécessaire, et éviter des longueurs d'affichage en terme de contenus sur le même écran.

Le mode page (à page), permet une avancée linéaire, ou en “entonnoir” sur le cours pour les apprenants, si vous souhaitez mettre en œuvre un cours ou vous êtes assurés que toutes les étapes sont franchies : Par exemple, vous pouvez verrouiller le passage à la page suivante sur condition de résultat d'une activité notée, comme un QCM par exemple.

Vous pouvez au contraire vouloir laisser une circulation “libre” à vos apprenants entre les différentes pages.

Point de départ commun

Passez en mode Edition, pour voir tous les menus situés en haut de page qui permettent de gérer la structure du cours, à travers les différentes pages et leur organisation.



Mise en oeuvre

Sur le plan opérationnel, voici les éléments que nous allons aborder :

- [Créer un cours au format page](#)
- [Créer/ajouter une page](#)
- [Gérer les pages : Renommer, dupliquer, supprimer une page](#)
- [Commenter les pages](#)
- [Organiser les pages](#)

Crédits

- Florence Labord florence@activeprolearn.com : Documentation & illustrations

[Revenir à l'index du composant Format Page](#)

[Revenir au catalogue](#)

From:

<https://docsen.activeprolearn.com/> - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:

<https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=format:page:userguide&rev=1768291118>

Last update: **2026/01/13 07:58**

