

Créer /ajouter une page : Guide d'utilisation

Passer en mode Editition à l'aide du bouton sous votre nom de connexion.

Cliquez sur le bouton Ajouter une page (zone du haut)

<http://demo31.formation-enligne.com/course/view.php?id=79&page=877>

Astuce :

Si vous préférez n'avoir pas à créer votre page de a à z, allez plutôt dans le menu "Gérer les pages" , choisissez le bouton (icône rouge de copie complète), prenez celui d'une page qui sera celle au dessus du doublon que vous allez créer, renommez ensuite votre doublon avec un nom correct.

Puis, revenez sur la page créée pour modifier les éléments de contenus qui vous intéressent. Voir page suivante en vidéo.

Crédits

- Florence Labord florence@activeprolearn.com : Documentation & illustrations

[Revenir à l'index du guide d'utilisation](#)

[Revenir à l'index du composant Format Page - Revenir au catalogue](#)

From:
<https://docsen.activeprolearn.com/> - Moodle ActiveProLearn Documentation

Permanent link:
<https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=format:page:createpageformatpage&rev=1479136864>

Last update: 2024/04/04 15:50

