

Enrol Delayed Cohort : Guide d'utilisation

Activer la méthode d'inscription

Avant de pouvoir utiliser des instances de cette méthode d'inscription, il faut qu'elle soit activée dans les réglage généraux de Moodle. C'est votre administrateur Moodle qui peut le faire.

Programmer les cohortes

Pour que cette méthode soit utilisable, des cohortes doivent être constituées. Des cohortes globales sont peut être déjà configurées dans Moodle par votre administrateur ou par une alimentation automatique des cohortes.

Ajouter une méthode d'inscription par cohorte différée à un cours

Vous pouvez ajouter à n'importe quel cours que vous contrôlez une instance d'inscription par cohorte différée. Pour cela :

1. Ouvrez le menu *Administration du cours* et dépliez le sous-menu *Utilisateurs* et cliquez sur le dossier *Méthodes d'inscriptions*.
2. Déroulez la liste *Ajouter méthode* et choisissez l'option *Cohorte différée*.

Planifier globalement des cohortes dans des cours

Pour avoir accès à cette planification, vous devez disposer des capacités suffisantes au niveau "Système". Dans la version actuelle, le planificateur de cohortes ne filtre pas encore "intelligemment" les seuls cours et cohortes que vous auriez le droit de manipuler.

L'accès au planificateur se trouve dans le menu *Administration du site* > *Utilisateurs* > *Comptes*.



Vous disposez ensuite de 3 écrans pour visualiser et gérer la programmation des inscriptions de cohortes.

Par cours

Cet écran vous donne la liste ordonnée par cours des programmations actuellement définies. L'écran vous affiche ligne par ligne chaque instance existante d'inscription par cohorte différée.

	Cohorte	Rôle	Date d'exécution		
- Juste à temps et	COH_B	Étudiant	jeudi 22 octobre 2015, 11:10	⚙️	✕
attente sur	COH_A	Étudiant	mercredi 20 octobre 2015, 11:10	⚙️	✕

Vous pouvez :

1. Editer les paramètres de la méthode d'inscription ou
2. Supprimer les instances

En grille de programmation

Cet écran vous affiche une table croisée des cours et des cohortes. vous pouvez gérer toute la planification à partir de cette grille.

	TESTMODS	ENTR	PERT	KANBAN	SECSTOCK	SECSTOCK_SC	TRANS
COH_A (4 Utilisateurs)	unplanned	sam. 17/10/2015 14:10 (Étudiant)	mar. 20/10/2015 11:10 (Étudiant)	unplanned	sam. 17/10/2015 11:25 (Étudiant)	jeu. 1/01/1970 01:00 (Étudiant)	unplanned
COH_B (4 Utilisateurs)	unplanned	unplanned	unplanned	jeu. 22/10/2015 11:10 (Étudiant)	unplanned	unplanned	unplanned
COH_C (2 Utilisateurs)	unplanned	unplanned	unplanned	unplanned	unplanned	unplanned	unplanned

1. La sélection de cours peut être filtrée avec cette liste, par catégorie de cours
2. Les cours sont affichés en horizontal dans un cadre défilant
3. Les cohortes sont affichées en vertical
4. Indicateur de comportement en fin de période. Le comportement indique également si une date de fin de période est programmée ou non.
5. Informations sur l'inscription
6. Emplacement libre. Aucune inscription différée n'existe pour cette combinaison Cours/Cohorte. En cliquant sur cette zone, pour naviguez directement vers le formulaire de configuration d'une nouvelle instance d'inscription.
7. bouton de suppression de l'instance

Les instances définies sont affichées avec un code couleur :

- En orange : Les cohortes ne sont pas encore activées
- En vert : Les cohortes sont actives et synchronisées.
- En rouge : Les instances sont sont échues.

[Revenir à l'index du composant](#)

From:

<https://docsen.activeprolearn.com/> - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:

<https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=enroldelayedcohortuse&rev=1445090080>

Last update: **2026/01/13 07:58**

