

Enrol Delayed Cohort : Guide d'utilisation

Activer la méthode d'inscription

Avant de pouvoir utiliser des instances de cette méthode d'inscription, il faut qu'elle soit activée dans les réglage généraux de Moodle. C'est votre administrateur Moodle qui peut le faire.

Programmer les cohortes

Pour que cette méthode soit utilisable, des cohortes doivent être constituées. Des cohortes globales sont peut être déjà configurées dans Moodle par votre administrateur ou par une alimentation automatique des cohortes.

Ajouter une méthode d'inscription par cohorte différée à un cours

Vous pouvez ajouter à n'importe quel cours que vous contrôlez une instance d'inscription par cohorte différée. Pour cela :

1. Ouvrez le menu *Administration du cours* et dépliez le sous-menu *Utilisateurs* et cliquez sur le dossier *Méthodes d'inscriptions*.
2. Déroulez la liste *Ajouter méthode* et choisissez l'option *Cohorte différée*.

Planifier globalement des cohortes dans des cours

Pour avoir accès à cette planification, vous devez disposer des capacités suffisantes au niveau "Système". Dans la version actuelle, le planificateur de cohortes ne filtre pas encore "intelligemment" les seuls cours et cohortes que vous auriez le droit de manipuler.

L'accès au planificateur se trouve dans le menu *Administration du site* > *Utilisateurs* > *Comptes*.



[Revenir à l'index du composant](#)

From:

<https://docsen.activeprolearn.com/> - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:

<https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=enroldelayedcohortuse&rev=1445088658>

Last update: **2026/01/13 07:58**

