Créer une page



Choisir un modèle de page

- 1. Le modèle concerne la "page de référence" que vous allez choisir.
- 2. Vous pouvez choisir la page parente.
- 3. C'est le nom de page qui figurera dans l'organisation des pages.
- 4. C'est le nom de page qui figurera le menu du cours (grâce à l'ajout du bloc étapes de formation).
- 5. C'est l'identifiant de la page.
- 6. Si vous cochez cette case,
- 7. Ajouter ce modèle à tous les modèles.

Editer les réglages de page

- 8. Nom des pages (ce champs est obligatoire):
 - Nom de la page :
 - Nom à indiquer dans le menu du cours :

- 9. C'est l'identifiant de la page.
- 10. La page pourra être visible par :
 - par les participants
 - par les enseignants
 - · aucun des utilisateurs
 - tous les utilisateurs
- 11. Si vous souhaitez rendre la page visible à tous les enseignants, sélectionner "oui" dans la liste déroulante puis si vous cochez la case, ceci s'appliquera à toutes les pages.
- 12. Si vous souhaitez afficher le lien dans le menu du cours, sélectionner "oui" dans la liste déroulante puis si vous cochez la case, le lien s'affichera sur toutes les pages.
- 13. La largeur de la colonne gauche, la largeur centrale, et la largeur de la colonne de droite peuvent être configurées à l'aide de ces paramètres.
- 14. Il s'agit ici d'un lien qui vous permettra de naviguer dans le cours. L'utilisateur peut soit revenir à la page précédente et suivante, soit revenir à la page

suivante seulement. Voici l'aperçu du lien :

Suivante>

revenir au guide d'utilisation.

From:

https://docsen.activeprolearn.com/ - Moodle ActiveProLearn Documentation

Permanent link:

https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=createpageformatpage&rev=1445944985

Last update: 2024/04/04 15:50

