

Créer une page

The screenshot shows the 'Créer une page' (Create a page) form in Moodle. The form is divided into two main sections: 'Choisir un modèle de page' (Choose a page model) and 'Editer les réglages de page' (Edit page settings). The form includes various input fields, dropdown menus, checkboxes, and buttons. Numbered annotations (1-16) point to specific elements:

- 1. Choix du modèle de page (Dropdown menu)
- 2. Choisir une page parente dans le menu de cours (Text input field)
- 3. Nom de la page (Text input field)
- 4. Nom à indiquer dans le menu de cours (Text input field)
- 5. Numéro d'identification (Text input field)
- 6. Cocher toute la branche (Checkbox)
- 7. Ajouter ce modèle (Button)
- 8. Nom de la page (Text input field)
- 9. Nom à indiquer dans le menu de cours (Text input field)
- 10. Numéro d'identification (Text input field)
- 11. Publier (Dropdown menu)
- 12. Cette page est publiée aux participants (Text input field)
- 13. Cette page est publiée aux enseignants (Text input field)
- 14. Afficher dans le menu de cours (Text input field)
- 15. Longueur colonne gauche (Text input field)
- 16. Longueur colonne centrale (Text input field)
- 17. Longueur colonne droite (Text input field)
- 18. Indiquer à suivre (Text input field)
- 19. Utiliser ces réglages par défaut (Text input field)
- 20. Est un modèle global (Text input field)
- 21. Choisir une page parente dans le menu de cours (Text input field)

The form also includes a 'Surcharger la page par une activité' (Load page by activity) section at the bottom.

Choisir un modèle de page

1. Le modèle concerne la "page de référence" que vous allez choisir.
2. Vous pouvez choisir la page parente.
3. C'est le nom de page qui figurera dans l'[organisation des pages](#).
4. C'est le nom de page qui figurera le menu du cours (grâce à l'ajout du bloc [étapes de formation](#)).
5. C'est l'identifiant de la page.
6. Si vous cochez cette case,
7. **Ajouter ce modèle** à tous les modèles.

Editer les réglages de page

8. Nom des pages (ce champs est obligatoire):
 - Nom de la page :
 - Nom à indiquer dans le menu du cours :

9. C'est l'identifiant de la page.

10. La page pourra être visible par :

- par les participants
- par les enseignants
- aucun des utilisateurs
- tous les utilisateurs

11. Si vous souhaitez rendre la page visible à tous les enseignants, sélectionner "oui" dans la liste déroulante puis si vous cochez la case, ceci s'appliquera à toutes les pages.

12. Si vous souhaitez afficher le lien dans le menu du cours, sélectionner "oui" dans la liste déroulante puis si vous cochez la case, le lien s'affichera sur toutes les pages.

13. La largeur de la colonne gauche, la largeur centrale, et la largeur de la colonne de droite peuvent être configurées à l'aide de ces paramètres.

14. Page précédente seulement, page précédente et suivante, Page suivante seulement

From:

<https://docsen.activeprolearn.com/> - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:

<https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=createpageformatpage&rev=1445942033>

Last update: **2026/01/13 07:58**

