

!! A compléter !!

Créer une page

The screenshot shows the 'Créer une page' (Create page) form in Moodle. It is divided into two main sections: '- Choisir un modèle de page' (Choose a page model) and '- Editer les réglages de page' (Edit page settings). The form includes various input fields, dropdown menus, checkboxes, and buttons. 16 numbered callouts (1-16) are overlaid on the form, pointing to specific elements:

- 1. Points to the 'Modèle' dropdown menu.
- 2. Points to the 'Choisir une page parente dans le menu de cours' label.
- 3. Points to the 'Aucune page parente disponible' text.
- 4. Points to the 'Nom de la page' input field.
- 5. Points to the 'Nom à indiquer dans le menu de cours' input field.
- 6. Points to the 'Numéro d'identification' input field.
- 7. Points to the 'Copier toute la branche' checkbox.
- 8. Points to the 'Appliquer ce modèle' button.
- 9. Points to the 'Nom de la page' input field in the 'Editer les réglages de page' section.
- 10. Points to the 'Nom à indiquer dans le menu de cours' input field.
- 11. Points to the 'Numéro d'identification' input field.
- 12. Points to the 'Publier' dropdown menu.
- 13. Points to the 'Appliquer à toutes les pages' checkbox.
- 14. Points to the 'Cette page est publiée aux enseignants' dropdown menu.
- 15. Points to the 'Appliquer à toutes les pages' checkbox.
- 16. Points to the 'Afficher dans le menu de cours' dropdown menu.

At the bottom of the form, there is a section for 'Surcharger la page par une activité' (Overload the page with an activity) with a dropdown menu and a 'Choisir une page parente dans le menu de cours' label.

Choisir un modèle de page

1. Le modèle concerne la "page de référence" que vous allez choisir.
2. Vous pouvez choisir la page parente.
3. C'est le nom de page qui figurera dans l'[organisation des pages](#).
4. C'est le nom de page qui figurera le menu du cours (grâce à l'ajout du bloc [étapes de formation](#)).
5. C'est l'identifiant de la page.
6. Si vous cochez cette case,
7. **Ajouter ce modèle** à tous les modèles.

Editer les réglages de page

8. Nom des pages (ce champs est obligatoire):

- Nom de la page :

- Nom à indiquer dans le menu du cours :

9. C'est l'identifiant de la page.

10. La page pourra être visible par :

- par les participants
- par les enseignants
- aucun des utilisateurs
- tous les utilisateurs

11. Si vous souhaitez rendre la page visible à tous les enseignants, sélectionner "oui" dans la liste déroulante puis si vous cochez la case, ceci s'appliquera à toutes les pages.

12. Si vous souhaitez afficher le lien dans le menu du cours, sélectionner "oui" dans la liste déroulante puis si vous cochez la case, le lien s'affichera sur toutes les pages.

13. La largeur de la colonne gauche, la largeur centrale, et la largeur de la colonne de droite peuvent être configurées à l'aide de ces paramètres.

14. Page précédente seulement, page précédente et suivante, Page suivante seulement

From:

<https://docsen.activeprolearn.com/> - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:

<https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=createpageformatpage&rev=1445942020>

Last update: **2026/01/13 07:58**

