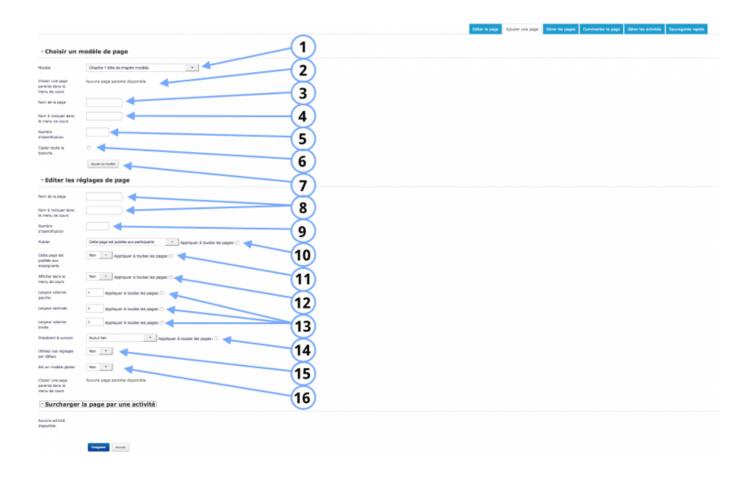
!! A compléter !!

## Créer une page



## Choisir un modèle de page

- 1. Le modèle concerne la "page de référence" que vous allez choisir.
- 2. Vous pouvez choisir la page parente.
- 3. C'est le nom de page qui figurera dans l'organisation des pages.
- 4. C'est le nom de page qui figurera le menu du cours (grâce au bloc étapes de formation).
- 5. C'est l'identifiant de la page.
- 6. La page pourra être visible par :
  - par les participants
  - par les enseignants
  - · aucun des utilisateurs
  - · tous les utilisateurs
- 7. **Ajouter ce modèle** à tous les modèles.

## Editer les réglages de page

- 8. Nom des pages:
  - Nom de la page :
  - Nom à indiquer dans le menu du cours :

From:

https://docsen.activeprolearn.com/ - Moodle ActiveProLearn Documentation

Permanent link:

https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=createpageformatpage&rev=144593721

Last update: 2024/04/04 15:50

