

# Créer une page

The screenshot shows the 'Créer une page' form in Moodle. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Editer la page', 'Ajouter une page', 'Gérer les pages', 'Commenter la page', 'Gérer les activités', and 'Sélections rapides'. The form is divided into two main sections: '- Choisir un modèle de page' and '- Editer les réglages de page'. The first section includes a dropdown for 'Modèle', a dropdown for 'Choisir une page parente', and input fields for 'Nom de la page', 'Nom à indiquer dans le menu de cours', and 'Numéro d'identification'. There is also a checkbox for 'Copier toute la branche' and a button 'Ajouter ce modèle'. The second section includes input fields for 'Nom de la page', 'Nom à indiquer dans le menu de cours', and 'Numéro d'identification'. It also has dropdowns for 'Publier' and 'Cette page est publiée aux enseignants', and checkboxes for 'Appliquer à toutes les pages:'. There are also input fields for 'Largeur colonne gauche', 'Largeur colonne centrale', and 'Largeur colonne droite', each with an 'Appliquer à toutes les pages:' checkbox. A dropdown for 'Indicant à suivre:' is followed by another 'Appliquer à toutes les pages:' checkbox. There are checkboxes for 'Utiliser ces réglages par défaut' and 'Est un modèle global'. At the bottom, there is a dropdown for 'Choisir une page parente dans le menu de cours' and a button 'Surcharger la page par une activité'. The form ends with 'Aucune activité disponible' and buttons for 'Ajouter' and 'Annuler'.

## Choisir un modèle de page

1. Le modèle concerne la "page de référence" que vous allez choisir.
2. Vous pouvez choisir la page parente.
3. C'est le nom de page qui figurera dans l'[organisation des pages](#).
4. C'est le nom de page qui figurera le menu du cours (grâce à l'ajout du bloc [étapes de formation](#)).
5. C'est l'identifiant de la page.
6. Si vous cochez cette case,
7. **Ajouter ce modèle** à tous les modèles.

## Editer les réglages de page

8. Nom des pages (ce champs est obligatoire):
  - Nom de la page :
  - Nom à indiquer dans le menu du cours :

9. C'est l'identifiant de la page.

10. La page pourra être visible par :

- par les participants
- par les enseignants
- aucun des utilisateurs
- tous les utilisateurs

11. Si vous souhaitez rendre la page visible à tous les enseignants, sélectionner "oui" dans la liste déroulante puis si vous cochez la case, ceci s'appliquera à toutes les pages.

12. Si vous souhaitez afficher le lien dans le menu du cours, sélectionner "oui" dans la liste déroulante puis si vous cochez la case, le lien s'affichera sur toutes les pages.

13. La largeur de la colonne gauche, la largeur centrale, et la largeur de la colonne de droite peuvent être configurées à l'aide de ces paramètres.

14. Il s'agit ici d'un lien qui vous permettra de naviguer dans le cours. L'utilisateur peut soit revenir à la page précédente seulement, soit revenir à la page précédente et suivante, soit revenir à la page

suivante seulement. Voici l'aperçu du lien : [Suivante>](#)

[revenir au guide d'utilisation.](#)

From:

<https://docsen.activeprolearn.com/> - Moodle ActiveProLearn Documentation

Permanent link:

<https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=createpageformatpage>

Last update: **2024/04/04 15:50**

