

# Guide d'utilisation

Activer le mode édition, **Ajouter un bloc > Equipes**

Auparavant, assurez vous de la configuration du mode de groupes dans les **Paramètres du cours**.  
**Administration du cours > Paramètres > Mode de groupes**

- Groupes séparés : Chaque groupe pourra voir uniquement l'activité de son propre groupe.
- Groupes visibles : Chaque groupe travaille uniquement dans son propre groupe, mais les autres groupes sont visibles.

## Rendu



L'apprenant peut créer son équipe et inviter un coéquipier à rejoindre son équipe ou rejoindre une équipe qui a déjà été créée par un autre apprenant. Comme noté dans le bloc **“team”**, une fois que vous avez créé une équipe, vous en devenez le leader. Dans le cadre d'un **Atelier**, si un apprenant devient le leader de l'équipe cela implique que celui-ci devra participer au travail de l'équipe et déposer le travail de l'équipe sur la plateforme. Contrairement aux coéquipiers qui participent seulement au travail demandé. Cependant, si pour cause d'absence ou autre, l'apprenant leader ne peut pas remettre le travail, une option permet de transférer le “leadership” à une autre personne.

[Revenir à l'index du bloc](#)

From:

<https://docsen.activeprolearn.com/> - Moodle ActiveProLearn Documentation

Permanent link:

<https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=blockteamsuse&rev=1452531414>

Last update: **2024/04/04 15:50**

