

GUIDE D'UTILISATION

ShopAccess ou Services Commerciaux : Le bloc d'accès au front-office commercial

Placer le bloc dans un cours

Administration du site/Ajouter un bloc/services Commerciaux



Il est possible de modifier le nom du bloc, et également de faire pointer ce bloc vers une autre instance de boutique si plusieurs boutiques cohabitent.

Passer en mode édition, puis suivre le lien "Configurer le bloc services commerciaux" accessible en cliquant sur la roue crantée.

Menus du bloc

Accès à la boutique

Lien vers la boutique, en mode front ou backoffice pour renseigner les différents éléments.

Administration des ventes

Liens vers tous les menus d'administration des ventes

Service commercial

Gestion du catalogue

Tous les produits

Visualiser et effectuer des recherches dans le(s) catalogue(s) produits.

Nom :	Description :	Items	Commandes
Catalogue de vente de formations Sumatra Conseil	Catalogue par défaut pour la commercialisation des cours Sumatra Conseil		⚙️

Nouveau catalogue

- Toutes les boutiques : Gérer les instances d'offres commerciales
- Toutes les factures : Factures : Recherche
- Tous les achats : Visualiser et effectuer des recherches dans les ventes
- Tous les clients : Visualiser et effectuer des recherches dans tous les comptes clients.
- Gérer les taxes : Manages tax definitions
- Gérer les frais de port : Gère les zones de port et les frais par produits
- Scanner les traces marchandes : Examine les traces et extrait les transactions
- Réglages généraux : Accède au formulaire de paramètres globaux dans l'administration Moodle
- Réinitialiser le panier : Réinitialise la boutique

Liens vers les différents menus :

Toutes les boutiques : Ce menu permet de créer une autre instance de boutique avec son catalogue et de voir combien de bloc sont attachés à chaque instance. Les boutiques sont des instances de vente appuyées sur un catalogue et opérant selon certaines modalités. Pour créer une boutique, cliquez sur le lien "Ajouter une boutique". Pour modifier une boutique existante, cliquer sur la roue crantée en fin de ligne de la boutique créée. Pour supprimer une boutique existante, cliquer sur la croix en fin de ligne de la boutique créée.

Boutiques ?

Nom	Description	Monnaie	Catalogue	Blocs liés
Boutique SFC	Boutique SFC	€	Catalogue de vente de formations Sumatra Conseil	1

Ajouter une boutique

Toutes les factures :

Tous les achats:

Tous les clients :

Gérer les taxes : C'est via ce menu que l'on va gérer la création des taxes qui seront disponibles ensuite pour les différents produits. Il suffit d'ajouter une taxe en suivant le lien "Ajouter une taxe" puis de saisir : - un nom libre de la taxe - un taux de la taxe (ratio) - le pays où s'applique la taxe (choix via liste déroulante) - la formule de calcul en utilisant des variables

Ci-dessous deux exemples : pour une TVA à 20% et pour une exonération de taxe. Pour modifier une taxe existante, cliquer sur la roue crantée en fin de ligne de la taxe créée. Pour supprimer une taxe existante, cliquer sur la croix en fin de ligne de la taxe créée. Lorsque vos produits seront créés, le nombre de produits attachés à une taxe donnée s'afficheront dans la colonne Nombre produits.

Nom de taxe	Pays de la taxe	Ratio	Formule permettant de calculer le prix TTC des produits	Nombre produits	
TVA taux 20%	FR	20	\$TTC = \$HT + (\$HT*\$STR/100)	0	✖
Exonéré	FR	0	\$TTC = \$HT	0	✖

Ajouter une nouvelle taxe

Gérer les frais de port :

Ce menu permet de gérer les zones de port et les frais par produits. Il suffit d'ajouter une zone en suivant le lien "Nouvelle zone " puis de saisir : - Un code de zone, champ libre de saisie obligatoire - Une description : champ libre de saisie obligatoire - Une part affectée ¹⁾ - Une taxe : Choisir dans la liste déroulante les taxe créés en amont - Une formule d'applicabilité en utilisant des variables

Scanner les traces marchandes:

Ce menu permet d'examiner les traces et extrait les transactions

Réglages généraux:

Accède au formulaire de paramètres globaux dans l'administration Moodle. C'est donc un raccourci vers le menu administration du site/plugin locaux/boutique (Soit http://votreMoodle/admin/settings.php?section=local_shop)

Il permet de configurer les éléments globaux du composant boutique. [Voir la page dédiée.](#)

Réinitialiser le panier:

Ce menu réinitialise la boutique, et remet le panier à zéro. Il est utile pour les tests.

Crédits

- Développement Valéry Frémaux (valery@activeprolearn.com)
- Documentation Florence Labord (florence@activeprolearn.com)

[Revenir au sommaire du composant ShopAccess](#)

[Revenir au catalogue général](#)

¹⁾

val c'est quoi ?

From:
<https://docsen.activeprolearn.com/> - Moodle ActiveProLearn Documentation

Permanent link:
<https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=blockshopuse&rev=1471433562>

Last update: 2024/04/04 15:50

