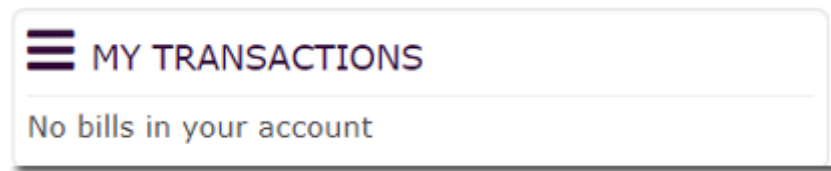


Mes transactions (facturier) - Shop Bills : Guide d'utilisation

Boutique Moodle

Placer le bloc dans un cours

Mode édition/Ajouter un bloc/Mes transactions



Ce cours qui servira de support client, afin de permettre l'accès vers les transactions du client : factures, avoirs.

Pour cela, passer en mode édition, puis choisir ajouter un bloc et choisir Mes transactions

Vous pouvez ensuite dans les réglages du bloc en modifier le titre et faire pointer le bloc vers la boutique concernée via la liste déroulante.



Rendu final du bloc

Voici un exemple qui affiche une transaction commerciale :

Accès aux factures

En cliquant sur une transaction affichée dans le bloc, vous afficherez la facture qui est en état réalisée (COMPLETE), et qui présente un lien vers une version imprimable via l'impression du navigateur, de la facture.

⚠ la version pro permet la sortie pdf de la facture.



Crédits

- Conception : Valéry Frémaux & : Valéry Frémaux
- Mise au point : Valéry Frémaux et Florence Labord

[Revenir au sommaire du composant - Configuration et mise en oeuvre d'une offre commerciale](#) - [Index composant Boutique\(Local shop\)](#) - [Revenir à l'index des plugins](#) - [Revenir au catalogue](#)

From:
<https://docsen.activeprolearn.com/> - **Moodle ActiveProLearn Documentation**

Permanent link:
<https://docsen.activeprolearn.com/doku.php?id=blocks:shopbills:userguide&rev=1510508459>

Last update: **2024/04/04 15:50**

